

Marktgemeinde Oberdrauburg
Marktplatz 1, 9781 Oberdrauburg
Tel.Nr. 04710/2248, Fax.Nr. 04710/2249-16
email: oberdrauburg@ktn.gde.at
www.oberdrauburg.at

Auszug aus der Niederschrift

über die Sitzung des **Gemeinderates** der Marktgemeinde Oberdrauburg am **Donnerstag, 17. März 2022**, mit Beginn um 19.00 Uhr im Rathaus Oberdrauburg.

Anwesende Mitglieder des Gemeinderates:

Bürgermeister Stefan Brandstätter, Vizebürgermeister Christian Hopfgartner, Vizebürgermeister Siegbert Pucher, Dipl. Päd. Leopold Freiberger, Robert Schreier, Christina Schafer BA, Gottfried Bernhard, Michael Brandstätter, Ursula Raff, Mag. Christina Manhart

Anwesende Ersatzmitglieder: Helmut Kerschbaumer, Martin Bernhard, Wilfried Wallner, Canazei-Schober Michael, Barbara Koubek

Abwesende Mitglieder: Gemeindevorstand Christian Kalser, Elfriede Oberlerchner, Siegfried Korber, Mag. Christian Brandstätter, Maria Lerchster

Schriftführer: AL Martin Lackner

Anwesende Gemeindebedienstete: Daniela Rainer

Die Einladung zu dieser Sitzung erfolgte gemäß den Bestimmungen der K-AGO.

Als Mitfertiger werden Gottfried Bernhard und Christina Schafer BA bestellt.

Frau Barbara Koubek wird als Gemeinderätin der Marktgemeinde Oberdrauburg angelobt.

Herr Bürgermeister Stefan Brandstätter begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

Der Bürgermeister stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Die Mitglieder des Gemeinderates haben zugewiesene Sitzplätze, halten Abstand und tragen während der Sitzung eine FFP 2 Maske.

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil:

1. Vorlage der Niederschriften vom 16.12.2021 und 17.01.2022
2. Information Breitbandinitiative Kärnten
3. Beratung und Beschlussfassung Drauforum Oberdrauburg
 - a. Auftragsvergaben
 - b. Vereinbarung MPreis
 - c. Finanzierungsplan
4. Beratung und Beschlussfassung Honorarangebote DI Olsacher WVA BA 06, WVA BA 07 und ABA BA 05
5. Beratung und Beschlussfassung ABA BA 03 und ABA BA 04 Prüfmaßnahmen vor Ablauf der Gewährleistung
6. Beratung und Beschlussfassung Verkauf KLF Zwickenberg
7. Beratung und Beschlussfassung IKZ Projekt mit der Gemeinde Kleblach/Lind Mehrzweckgebäude

ERLEDIGUNG DER TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil:

1. Vorlage der Niederschriften vom 16.12.2021 und 17.01.2022

Die Niederschriften über die Sitzungen des Gemeinderates vom 16.12.2021 und 17.01.2022 wurden für richtig befunden.

2. Information Breitbandinitiative Kärnten

Zu diesem Tagesordnungspunkt waren Herr Rutter Michael und Herr Bittner Wolfgang von der Kelag anwesend. Der Gemeinderat wird über die Projektabwicklung für die Breitbandinitiative Kärnten mit der Kelag informiert. Die Unterlagen wurden im Rahmen der Sitzung an die Mitglieder des Gemeinderates inkl. des Anmeldeformulars übergeben.

Geplanter Ablauf:

1. GR Info mit Bestellformulare 17.03.2022
2. Postwurf
3. Gemeindehomepage mit Push Nachricht
4. Gemeindezeitung mit Zwischenstand
5. Direktes Anschreiben der Bevölkerung
6. Reminder über Push Nachricht
7. Informationsveranstaltung am 05.05.2022, 19:00 Uhr, GH Pontiller

Werbemittel für die Gemeinde

Bestellformulare inkl. Informationsmaterial, Kontaktdaten und QR Code

Sprechstunde: 1x wöchentlich geplant

4 Transparent 3,50 x 2 Meter

Gesamtinvestitionsvolumen € 3 Mio., Versorgungsgrad mit Breitband 90% der Haushalte

Die Umsetzung des Projektes findet unter der Voraussetzung statt, dass 40% Anschlussgrad bis 30.09.2022 erreicht wird. Sollten nur in Teilregionen diese 40% erreicht werden, können unter gewissen Voraussetzungen auch nur diese Teilbereiche erschlossen werden.

3. Beratung und Beschlussfassung Drauforum Oberdrauburg

a. Auftragsvergaben

Herr Anzenberger informiert den Gemeinderat über den Planungsstand und die durchgeführten und durchzuführenden Arbeiten. Wichtig ist ihm dabei, dem Qualitätsanspruch gerecht zu werden, da dieses Projekt auch seitens des Landes sehr positiv betrachtet wird. Herr Anzenberger berichtet über die technischen Daten des Projektes im Detail (Statik, Konstruktion, verwendete Materialien etc.). Aufgrund der Vorgaben von € 2,7 Mio. wurde mit den Gewerken sehr intensiv verhandelt, um einerseits den optimalen Preis und andererseits die Qualität der Architektur zu erhalten.

Herr Bacher präsentiert die Bieterlisten der einzelnen Gewerke, erläutert den Ablauf der Ausschreibung mit vorheriger Bekanntmachung und Nachverhandlung.

Als der Inhalt Preisspiegel von Herrn Bacher vorgetragen wird, verlässt Herr Hopfgartner Christian um 20.13 Uhr den Sitzungssaal. Die einzelnen Gewerke werden vorgestellt und die Billigstbieter präsentiert. Der Gemeinderat diskutiert sehr ausführlich über die Gewerksinhalte und Preise. Herr Bacher gibt bekannt, dass, aufgrund der Ausschreibungsergebnisse der Altbestand Museum, welcher nicht Bestandteil des Drauforums ist, aufgrund der derzeitigen Kosten aus dem Projekt herausgenommen wurde. Deshalb kommt es bei einzelnen Gewerken zu Kostenänderungen. Weiters teilt Herr Bacher mit, dass bei 90% der Gewerke Festpreise verhandelt wurden. Wichtig ist dabei, ehestmöglich die Materialbestellungen durchzuführen, da es noch immer zu eklatanten Preissteigerungen kommt.

Beschlussantrag:

Auf Antrag des Gemeindevorstandes beschließt der Gemeinderat den von Herrn Bacher von der Firma BUILD.iNG Baumanagement vorgebrachten Vergabevorschlag. Von Herrn Bacher wurden die Auftragssummen der Einzelgewerke dem Gemeinderat vorgetragen.

Vergabevorschlag Firma BUILD.iNG Baumanagement:

AUSGABEN							
Firma	Produkt	Angebot lt.		Angebot lt.		Ausgaben	+/-
		Abgabe Brutto	Kostenschätzung	Vergabe			
VORLEISTUNGEN		83.599,67				83.599,67 €	- €
Planung	Rubin/Rest	232.560,00				63.623,00 €	168.937,00 €
Seiwald	Baumeister Phase 1	94.114,55				18.900,80 €	75.213,75 €
Seiwald	Baumeister Phase 2	599.484,29				- €	599.484,29 €
Leopold	Dachdecker	134.838,94				- €	134.838,94 €
Hofer	Holzbau	700.190,82				- €	700.190,82 €
Flatscher	Installationen	226.033,13				- €	226.033,13 €
Lindner	Bodenkonstruktion	47.405,55				- €	47.405,55 €
Marat	Mobile Trennwand	46.969,58				- €	46.969,58 €
Hella	Sonnenschutz	3.436,32				- €	3.436,32 €
Linder	Metallbau	60.848,10				- €	60.848,10 €
Ortner	Malerarbeiten	20.361,83				- €	20.361,83 €
Hassler	Bodenleger	46.896,40				- €	46.896,40 €
Hasslacher/Suntin	Fenster/Türen	132.415,43				- €	132.415,43 €
Moser	Elektro-u. Beleuchtun	144.085,38				- €	144.085,38 €
Dabringer	Fliesenlegerarbeiten	3.714,32				- €	3.714,32 €
MB Mechatronik	Aufzug	36.035,34				- €	36.035,34 €
	Bühnenvorhänge		20.000,00			- €	- €
	Altbau		40.000,00			- €	- €
Alles Glas	Glas/Trennwände	23.486,03				- €	23.486,03 €
	Sonstiges		0,00			- €	- €
		2.636.475,69	60.000,00			166.123,47 €	2.530.352,22 €
		2.696.475,69					

Die Auftragssumme lautet € 2.696.475,69.

Beschluss: Der Beschlussantrag wird mehrheitlich beschlossen. Eine Gegenstimme: Robert Schreier.

Der Bürgermeister bedankt sich beim Gemeinderat und vor allem beim Gemeindevorstand, welcher an zahlreichen Sitzungen und Verhandlungen in den letzten Wochen teilgenommen hat, für die intensive Mitarbeit. Ein Dankeschön wird ebenfalls an Herrn Bmst. Josef Bacher und Herrn Florian Anzenberger ausgesprochen.

Zum TO 4 nimmt Herr DI Olsacher an der Sitzung teil.

4. Beratung und Beschlussfassung Honorarangebote DI Olsacher WVA BA 06, WVA BA 07 und ABA BA 05

Herr DI Olsacher hat die Honorarangebote für die Projekte WVA BA 06, WVA BA 07 und ABA BA 05 übermittelt.

WVA BA 06 aus dem Jahr 2017:

Die Preise beruhen auf den bisherigen Konditionen und dem jährlich zwischen der Ziviltechnikerammer und den Bundesländern vereinbarten Basiswert:

Für die Jahre 2021 und 2022 ist der Basiswert € 88,06 / 90,98 pro Stunde plus USt.

Gesamtkosten € 244.000,-- abgerechnet € 103.000,--

Gesamthonorar voraussichtlich € 15.000,-- netto. Die Aufzeichnungen der Regiestunden wurden dem Gemeindevorstand übermittelt.

WVA BA 07:

Die Preise beruhen auf den bisherigen Konditionen und dem jährlich zwischen der Ziviltechnikerammer und den Bundesländern vereinbarten Basiswert:

Für die Jahre 2021 und 2022 ist der Basiswert € 88,06 / 90,98 pro Stunde plus USt.
Gesamtkosten € 392.000,--
Gesamthonorar voraussichtlich € 45.000,-- netto. Die Aufzeichnungen der Regiestunden wurden dem Gemeindevorstand übermittelt.

Ortskanalisation BA 05:

Die Preise beruhen auf den bisherigen Konditionen und dem jährlich zwischen der Ziviltechnikerkammer und den Bundesländern vereinbarten Basiswert:

Für die Jahre 2021 und 2022 ist der Basiswert € 88,06 / 90,98 pro Stunde plus USt.

Gesamtkosten € 162.000,-- netto

Gesamthonorar voraussichtlich € 20.000,-- netto. Die Aufzeichnungen der Regiestunden wurden den Gemeindevorstand übermittelt.

Beschlussantrag:

Auf Antrag des Gemeindevorstandes beschließt der Gemeinderat die Honorarangebote für die Projekte WVA BA 06, WVA BA 07 und ABA BA 05 zu oben genannten Konditionen einstimmig.

Beschluss: Der Beschlussantrag wird einstimmig beschlossen.

5. Beratung und Beschlussfassung ABA BA 03 und ABA BA 04 Prüfmaßnahmen vor Ablauf der Gewährleistung

Das Schreiben des Herrn DI Olsacher vom 29.01.2022 wurde dem Gemeinderat übermittelt. Das durch DI Olsacher geprüfte Angebot der Firma Rohrnetz Profis wurde den Gemeinderatsmitgliedern übermittelt. Die Angebotssumme beläuft sich auf € 37.685,-- netto.

Weitere Angebote wurden von den Firmen Gebr. Hufnagel GbmH in der Höhe von € 45.516,28 netto und Rohrmax € 51.650,-- netto eingeholt. Die Firma KDK-Wassermann hat nicht angeboten.

Beschlussantrag:

Auf Antrag des Gemeindevorstandes beschließt der Gemeinderat, dass der Auftrag an den Bestbieter, die Firma Rohrnetz Profis, zu einem Preis von € 37.685,-- netto vergeben wird.

Beschluss: Der Beschlussantrag wird einstimmig beschlossen.

6. Beratung und Beschlussfassung Verkauf KLF Zwickenberg

GR Beschluss 16.12.2021

TO 9 Beratung und Beschlussfassung FF Zwickenberg Pumpenankauf, Verkauf KLF

Die FF Zwickenberg plant die Anschaffung einer neuen Pumpe. Die neue Pumpe wird von der FF Zwickenberg selbst angeschafft und belastet das Budget der Gemeinde nicht.

Durch den Ankauf eines neuen KLF ist geplant, das alte Fahrzeug zu veräußern. Der Gemeindevorstand legt fest, dass der Verkauf durch die FF Zwickenberg durchgeführt werden soll und der Verkaufserlös für notwendige Anschaffungen der FF Zwickenberg zu verwenden ist.

Beschlussantrag:

Auf Antrag des Gemeindevorstandes beschließt der Gemeinderat grundsätzlich die Vorgehensweise, dass die FF Zwickenberg das KLF alt verkauft und den Verkaufserlös für notwendige Anschaffungen (vor allem der Pumpe) der FF Zwickenberg zu verwenden ist.

Beschluss: Der Beschlussantrag wird einstimmig beschlossen.

Die FF Zwickenberg konnte einen Käufer für das KLF Mercedes Benz BJ 1993 ausfindig machen. Der Verkaufspreis wurde mit € 16.100,-- vereinbart. Der Erlös ist für die Anschaffung der Pumpe und Feuerwehrausrüstung zu verwenden.

Beschlussantrag:

Auf Antrag des Gemeindevorstandes beschließt der Gemeinderat, das KLF Mercedes Benz BJ 1993 an die Fa. SP Fire Engines GmbH zum Preis von € 16.100,-- zu verkaufen. Der Erlös ist für die Anschaffung der Pumpe und Feuerwehrausrüstung zu verwenden.

Beschluss: Der Beschlussantrag wird einstimmig beschlossen.

7. Beratung und Beschlussfassung IKZ Projekt mit der Gemeinde Kleblach/Lind Mehrzweckgebäude

Die Gemeinde Kleblach-Lind plant die Umsetzung eines Interkommunalen Mehrzweckgebäudes und ersucht die Marktgemeinde Oberdrauburg um eine Kooperation. Die Gemeinde Kleblach-Lind ersucht um Beteiligung im Ausmaß von € 20.000,--, aufgeteilt auf die Jahre 2023 und 2024.

Die Gemeinde Kleblach-Lind beteiligt sich auch beim Projekt Drauforum.

Beschlussantrag:

Auf Antrag des Gemeindevorstandes beschließt der Gemeinderat, an der Interkommunalen Zusammenarbeit mit der Gemeinde Kleblach-Lind grundsätzlich teilzunehmen und sich mit einem Betrag von € 20.000,--, aufgeteilt auf die Jahre 2023 und 2024, zu beteiligen.

Die Gemeinde Kleblach Lind wird sich zusätzlich mit € 10.000,-- beim Drauforum beteiligen.

Beschluss: Der Beschlussantrag wird einstimmig beschlossen.

Sitzungsende: 21.30 Uhr